

«УТВЕРЖДЕНО»
Протоколом правления АО «ALFA INVEST
sug'urta kompaniyasi» от 06.08 2026 года



Председатель правления
Ахметова И.Ю.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

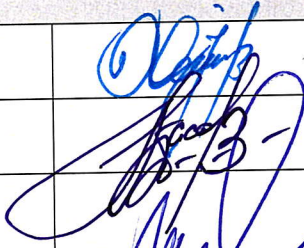
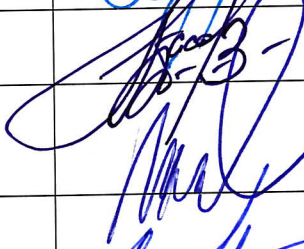
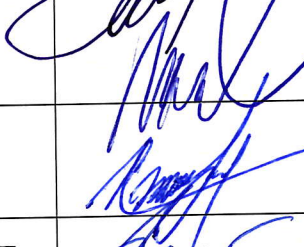
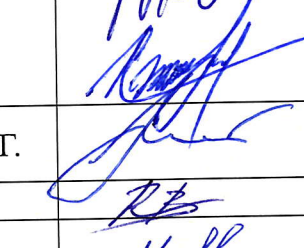
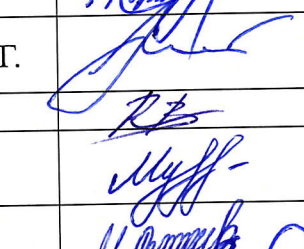
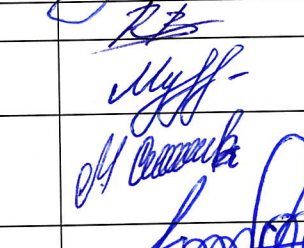
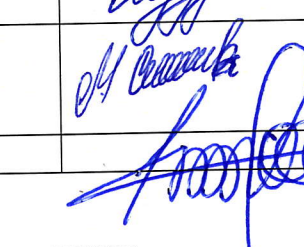
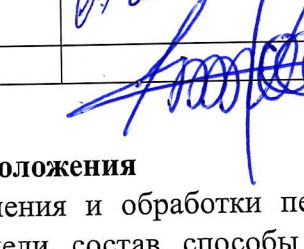
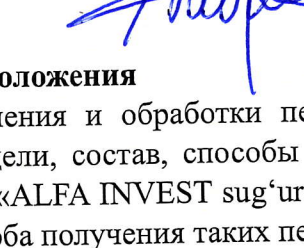
Ташкент 2026 г.

1. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА

1.1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Регистрационный код: ПОР/ОПД-01

1.2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ «___» _____ 2026 г.

Должность	ФИО	Подпись	Дата
РАЗРАБОТАНО			
Юрист корпоративного права	Абдуманонов А.		
СОГЛАСОВАНО			
Заместитель председателя по страхованию	Хусанов А.		
Заместитель председателя по финансам	Аббасов Б.		
Заместитель председателя по андеррайтингу и перестрахованию	Гареева Р.		
Врио Заместителя председателя по юридическим вопросам	Хусанов М.		
Начальник Службы безопасности	Нурмухамедов Г.		
Директор Департамента ИТ	Садиков С.		
Начальник Службы регуляторной отчетности	Мустафин Л.		
Директор Департамента урегулирования страховых претензий	Санакулова М.		
Главный бухгалтер	Тухтаев Ш.		

2. Общие положения

2.1. Настоящий «Порядок предоставления и обработки персональных данных» (далее — «Порядок») определяет условия, цели, состав, способы и порядок обработки персональных данных физических лиц в АО «ALFA INVEST sug'urta kompaniyasi» (далее по тексту — «Компания»), независимо от способа получения таких персональных данных.

Настоящий Порядок применяется к персональным данным, получаемым Компанией через цифровые сервисы, при заключении и исполнении договоров страхования, трудовых договоров, гражданско-правовых договоров, договоров с контрагентами, агентских договоров, при личном обращении физических лиц, подаче документов на бумажном носителе, направлении обращений, заявлений, претензий, жалоб, а также при осуществлении иной законной деятельности Компании.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О персональных данных» от 02 июля 2019 года № ЗРУ-547, Приказом Директора Государственного центра персонализации при Кабинете Министров Республики Узбекистан 15 ноября от 2023 года № 20-мх «Об утверждении типового порядка обработки персональных данных» (Рег. № 3478 от 15 ноября 2023 г.) и иными актами законодательства

Республики Узбекистан, а также внутренними документами АО «ALFA INVEST sug'urta kompaniyasi».

2.2. Оператором и/или собственником базы персональных данных в рамках настоящего Порядка является:

АО «ALFA INVEST sug'urta kompaniyasi»

ИНН: 204 628 206;

Адрес: г. Ташкент, Шайхантахурский район, улица Лабзак, дом 10;

Официальный сайт: alfainvest@alfainvest.uz;

Контактный телефон: +998 78 120 00 70.

2.3. Под цифровым сервисом для целей настоящего Порядка понимается официальный сайт, мобильные, веб-сервисы, онлайн-платформы, личный кабинет, формы обратной связи, формы оформления страховых продуктов, а также иные цифровые сервисы АО «ALFA INVEST sug'urta kompaniyasi».

2.4. Для целей настоящего Порядка под субъектом персональных данных понимается любое физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются Компанией.

Положения настоящего Порядка, касающиеся пользователя цифрового сервиса, применяются только к отношениям, связанным с использованием цифровых сервисов Компании, и не ограничивают применение настоящего Порядка к иным субъектам персональных данных.

2.5. Персональные данные могут предоставляться Компании и обрабатываться Компанией следующими способами:

- через цифровые сервисы Компании;
- при личном обращении в офис Компании;
- при заключении договора страхования на бумажном носителе;
- при заключении трудового договора;
- при приеме на работу и ведении кадрового делопроизводства;
- при заключении гражданско-правовых договоров;
- при заключении договоров с контрагентами, агентами, партнерами и подрядчиками;
- путем заполнения анкет, заявлений, форм, согласий, актов, доверенностей и иных документов;
- посредством электронной почты;
- посредством контакт-центра;
- посредством почтовой и курьерской связи;
- через страховых агентов, банки, партнеров и иных лиц, участвующих в исполнении договора;
- из государственных органов, информационных систем, баз данных, реестров и иных законных источников.

2.6. Субъект персональных данных до предоставления персональных данных должен иметь возможность ознакомиться с условиями обработки персональных данных, целями обработки, составом обрабатываемых данных, правами субъекта персональных данных, сроками обработки, порядком отзыва согласия, а также сведениями о возможной передаче персональных данных третьим лицам.

2.7. Субъект персональных данных подтверждает, что предоставляемые им персональные данные являются достоверными, актуальными и принадлежат ему лично либо предоставляются им на законном основании.

2.8. В случае если субъект персональных данных предоставляет персональные данные другого физического лица, в том числе застрахованного лица, выгодоприобретателя, члена семьи, работника, представителя, наследника либо иного лица, он подтверждает наличие согласия такого лица либо иного законного основания для предоставления таких данных Компании.

2.9. Компания обеспечивает обработку персональных данных в соответствии с принципами законности, заранее определенной цели обработки, достоверности, точности, конфиденциальности, защищенности, минимизации объема обрабатываемых данных и недопущения обработки избыточных персональных данных.

2.10. Компания не допускает объединение баз персональных данных, если цели обработки таких баз несовместимы между собой.

2.11. Работники Компании, а также привлеченные третьи лица вправе использовать персональные данные только в пределах своих профессиональных, служебных, трудовых или договорных обязанностей.

2.12. В Компании может быть определено ответственное структурное подразделение и/или должностное лицо, ответственное за организацию работы, связанной с обработкой и защитой персональных данных.

3. Способы предоставления согласия

3.1. Согласие на обработку персональных данных может быть предоставлено субъектом персональных данных в письменной форме, электронной форме либо путем совершения активных действий, свидетельствующих о предоставлении согласия, если такой способ допускается законодательством Республики Узбекистан.

3.2. Согласие может быть предоставлено путем:

- подписания отдельного согласия на обработку персональных данных;
- включения соответствующего условия в договор страхования, трудовой договор, гражданско-правовой договор, заявление, анкету или иной документ;
- проставления отметки в специальном поле цифрового сервиса;
- подтверждения через SMS-код, одноразовый пароль, электронную подпись, личный кабинет или иной способ идентификации;
- направления заявления, анкеты, обращения, претензии, документов или иной информации в Компанию;
- совершения иных действий, свидетельствующих о согласии субъекта персональных данных, если это не противоречит законодательству.

3.3. При заключении договоров согласие на обработку персональных данных может включаться в текст соответствующего договора, правила страхования, заявления, анкеты или иного документа.

3.4. При обработке персональных данных работников, кандидатов на трудоустройство и бывших работников Компания вправе обрабатывать персональные данные в целях заключения, исполнения, изменения и прекращения трудового договора, ведения кадрового делопроизводства, начисления заработной платы, исполнения требований трудового, налогового, бухгалтерского, архивного и иного законодательства.

3.5. В случаях, когда обработка персональных данных осуществляется в силу требований законодательства, трудового договора, договора страхования, гражданско-правового договора либо необходимости защиты прав и законных интересов Компании, отзыв согласия не препятствует дальнейшей обработке персональных данных в пределах, допускаемых законодательством Республики Узбекистан.

4. Состав обрабатываемых персональных данных

4.1. В зависимости от используемого сервиса, вида страхового продукта, характера заявления, статуса субъекта персональных данных и цели обращения Компания вправе обрабатывать следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- идентификационные данные;
- контактные данные;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- данные документов, удостоверяющих личность;
- ПИНФЛ;
- ИНН;
- FACE-ID;
- местонахождения субъекта персональных данных;
- сведения о семейном положении;
- сведения о родственниках, наследниках, выгодоприобретателях, представителях, опекунах, попечителях и иных связанных лицах;
- сведения о договорах страхования;
- сведения о застрахованных лицах;
- сведения о выгодоприобретателях;
- сведения об объектах страхования;
- сведения о праве собственности, владения, пользования или распоряжения имуществом;
- сведения о залоге, лизинге, кредите и иных обязательствах, связанных с объектом страхования;
- сведения о страховых рисках;
- сведения о страховых случаях;
- сведения о размере ущерба, убытков и заявленных требований;
- сведения о страховых выплатах;
- банковские реквизиты и платежные данные;
- сведения о доходах, задолженности, обязательствах и финансовом положении - в случаях, когда такие данные необходимы для заключения или исполнения договора страхования;
- сведения о наследстве и наследственных правах - при осуществлении страховых выплат наследникам или иным правопреемникам;
- медицинские сведения, сведения о состоянии здоровья, диагнозах, обращениях за медицинской помощью, инвалидности, несчастных случаях и иных обстоятельствах, связанных с личным страхованием и урегулированием страховых случаев;
- сведения, содержащиеся в заявлениях, обращениях, претензиях, жалобах и иных документах;
- документы и электронные копии документов;
- фото-, аудио- и видеоматериалы, предоставленные субъектом персональных данных либо полученные в рамках рассмотрения страхового случая;
- данные представителей, доверенных лиц и контактных лиц;
- сведения, полученные из государственных органов, информационных систем, баз данных, кредитных организаций, медицинских учреждений, оценочных организаций, ассистанс-компаний и иных третьих лиц в пределах, допускаемых законодательством;

- технические данные;
- IP-адрес, сведения об устройстве, браузере, операционной системе;
- cookie-файлы;
- данные авторизации, аутентификации и информационной безопасности;
- история взаимодействия с сайтом, мобильным приложением, контакт-центром и иными каналами обслуживания Компании;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных настоящей Политикой, договорами страхования и законодательством Республики Узбекистан.

4.2. Компания не запрашивает у субъекта персональных данных избыточные персональные данные, не связанные с целями обработки. Объем персональных данных определяется видом страхового продукта, характером обращения, требованиями законодательства, условиями договора страхования и функционалом цифрового сервиса.

4.3. Компания вправе обрабатывать копии и электронные образы документов, загруженных субъектом персональных данных на цифровой сервис, включая паспорт, ID-карту, водительское удостоверение, технический паспорт, доверенность, документы о праве собственности, медицинские документы, банковские документы, документы компетентных органов и иные документы, необходимые для достижения целей обработки.

4.4. Для целей настоящего Порядка персональные данные подразделяются на:

- общедоступные персональные данные;
- персональные данные, не предназначенные для общего доступа.

4.5. К общедоступным персональным данным относятся персональные данные, доступ к которым предоставлен неопределенному кругу лиц с согласия субъекта персональных данных либо в случаях, предусмотренных законодательством.

4.6. К персональным данным, не предназначенным для общего доступа, относятся персональные данные, доступ к которым ограничен законодательством, настоящим Порядком, договором страхования, внутренними документами Компании либо характером таких данных, включая идентификационные данные, данные документов, ПИНФЛ, банковские реквизиты, медицинские сведения, сведения о страховых случаях, выплатах, объектах страхования, имущественном положении, биометрические данные и иные сведения ограниченного доступа.

4.7. Персональные данные, не предназначенные для общего доступа, подлежат обработке, передаче и хранению с применением необходимых организационных и технических мер защиты.

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Персональные данные субъекта персональных данных обрабатываются Компанией в следующих целях:

- идентификация субъекта персональных данных, страхователя, застрахованного лица, выгодоприобретателя, заявителя, представителя или иного лица, обращающегося через цифровой сервис Компании;
- регистрация субъекта персональных данных на цифровом сервисе, создание и обслуживание личного кабинета;
- предоставление доступа к цифровым сервисам Компании;
- расчет страховой премии и формирование страхового предложения;
- оценка страхового риска;
- оформление, заключение, изменение, продление и прекращение договоров страхования;

- выпуск электронного страхового полиса;
- направление страхового полиса, уведомлений, счетов, квитанций, подтверждений оплаты и иной информации, связанной с договором страхования;
- прием и обработка заявлений о страховом случае;
- рассмотрение заявлений о получении страхового возмещения;
- проверка обстоятельств страхового случая;
- организация осмотра, экспертизы, оценки ущерба, ремонта, медицинского или иного обслуживания в рамках договора страхования;
- принятие решения о признании события страховым случаем либо об отказе в страховой выплате;
- расчет и осуществление страхового возмещения;
- осуществление возврата части страховой премии при досрочном расторжении договора страхования;
- рассмотрение заявлений о досрочном расторжении договора страхования;
- изменение персональных данных в действующем договоре страхования;
- проверка полномочий представителей;
- взаимодействие с банками, платежными организациями, платежными агрегаторами и иными организациями для приема платежей, возврата денежных средств и подтверждения оплаты;
- взаимодействие с сервисными организациями, оценщиками, экспертами, медицинскими организациями, ассистанс-компаниями, автосервисами, аварийными комиссарами, партнерами, агентами и иными лицами, участвующими в исполнении договора страхования или урегулировании страхового случая;
- исполнение требований законодательства Республики Узбекистан о страховой деятельности, бухгалтерском учете, налоговом учете, противодействии мошенничеству, противодействии легализации доходов, полученных от преступной деятельности, архивном деле и документообороте;
- ведение бухгалтерского, налогового, статистического, управленческого и страхового учета;
- рассмотрение обращений, жалоб, заявлений, претензий и запросов субъекта персональных данных;
- защита прав и законных интересов Компании, субъекта персональных данных и третьих лиц;
- предъявление, рассмотрение и защита требований в судебном, досудебном, административном и ином порядке;
- реализация права суброгации, регресса и иных прав требования, перешедших к Компании в связи с выплатой страхового возмещения;
- предотвращение мошенничества, злоупотреблений, незаконного оформления страховых полисов, фиктивных страховых случаев, неправомерного получения страхового возмещения и иных противоправных действий;
- обеспечение информационной безопасности цифрового сервиса, личного кабинета, платежных и иных цифровых сервисов Компании;
- улучшение качества цифрового сервиса, удобства сервисов, клиентского обслуживания, скорости обработки заявлений и качества страховых продуктов;
- проведение внутренней аналитики, статистических исследований и отчетности на основе обезличенных данных;

- направление субъекту персональных данных сервисных сообщений, связанных с оформлением полиса, оплатой, сроком действия договора, поданным заявлением, страховым случаем, расторжением договора, возвратом денежных средств, изменением статуса обращения или иными действиями субъекта персональных данных;

- направление рекламных, информационных и маркетинговых сообщений о продуктах Компании только при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных, если такое отдельное согласие требуется по законодательству или внутренним правилам Компании;

- иные цели, непосредственно связанные с заключением, исполнением, сопровождением и прекращением договоров страхования, урегулированием страховых случаев, осуществлением страховых выплат, исполнением требований законодательства и защитой прав и законных интересов Компании.

6. Действия с персональными данными

6.1. Субъект персональных данных дает согласие Компании на совершение следующих действий с персональными данными:

- сбор;
- получение;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение, обновление, изменение и дополнение;
- извлечение;
- использование;
- сопоставление;
- проверка;
- передача, предоставление и доступ третьим лицам в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, договором страхования или законодательством;
- обезличивание;
- блокирование;
- архивирование;
- уничтожение.

6.2. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6.3. Обработка персональных данных может осуществляться в электронных информационных системах Компании, в базах данных, на бумажных носителях, в системах электронного документооборота, в системах урегулирования убытков, бухгалтерских системах, CRM-системах, платежных системах, системах контакт-центра и иных информационных системах, используемых Компанией.

6.4. Компания обеспечивает обработку персональных данных только в целях, указанных в настоящем Порядке, согласии субъекта персональных данных, договоре страхования, правилах страхования либо предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

6.5. Компания не допускает использование персональных данных в целях, несовместимых с целями, для которых такие данные были получены.

6.6. При обработке персональных данных Компания обеспечивает их точность, достоверность, целостность и актуальность.

6.7. При выявлении неполных, неточных, устаревших или незаконно полученных персональных данных Компания принимает меры по их уточнению, изменению, дополнению, блокированию, обезличиванию или уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Порядком.

7. Передача персональных данных третьим лицам

7.1. Субъект персональных данных дает согласие на передачу его персональных данных третьим лицам в объеме, необходимом для достижения целей обработки, указанных в настоящем Порядке.

7.2. Персональные данные могут быть переданы следующим категориям лиц:

- страховым агентам и партнерам Компании, участвующим в оформлении и исполнении страхового продукта;
- банкам, платежным организациям, платежным агрегаторам, процессинговым центрам и иным организациям, обеспечивающим прием платежей и возврат денежных средств;
- сервисным организациям, ремонтным организациям, автосервисам, медицинским организациям, ассистанс-компаниям, оценочным организациям, экспертам, аварийным комиссарам, сюрвейерам и иным лицам, участвующим в урегулировании страхового случая;
- перестраховщикам и состраховщикам, если это необходимо для заключения или исполнения договора страхования, урегулирования убытка либо выполнения требований законодательства;
- операторам информационных систем, поставщикам программного обеспечения, хостинг-провайдером, организациям технической поддержки, SMS-провайдером, e-mail-сервисам, операторам электронного документооборота и иным подрядчикам Компании;
- государственным органам, судам, правоохранительным органам, налоговым органам, органам страхового надзора, иным уполномоченным органам — в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- лицам, участвующим в рассмотрении претензий, судебных споров, регрессных и суброгационных требований;
- иным лицам, если такая передача необходима для исполнения договора страхования, рассмотрения заявления субъекта персональных данных, защиты прав Компании или субъекта персональных данных, либо осуществляется на основании законодательства Республики Узбекистан.

7.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется при условии соблюдения такими лицами конфиденциальности, принятия необходимых организационных и технических мер по защите персональных данных, а также использования персональных данных исключительно в целях, для которых они были переданы.

7.4. Компания не передает персональные данные субъекта персональных данных третьим лицам для самостоятельного маркетингового использования таких лиц без отдельного согласия субъекта персональных данных.

7.5. Компания вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу на основании договора, предусматривающего обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность, обеспечивать безопасность персональных данных и не использовать данные в целях, не связанных с поручением Компании.

7.6. Передача персональных данных, не предназначенных для общего доступа, третьим лицам осуществляется с применением защищенных каналов связи и/или иных мер защиты, если это необходимо с учетом характера передаваемых данных.

7.7. В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу Компания обеспечивает наличие одного из следующих оснований:

- согласие субъекта персональных данных, в том числе в форме электронного документа;
- необходимость исполнения договора между Компанией и субъектом персональных данных;
- необходимость исполнения договора страхования;
- случаи, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан.

7.8. Третье лицо, которому передаются персональные данные или которому поручается их обработка, обязано использовать такие данные только в целях, для которых они были переданы, соблюдать конфиденциальность, принимать меры по защите персональных данных и не передавать их иным лицам без законного основания.

8. Трансграничная передача персональных данных

8.1. В случае использования международных сервисов, платежных систем, облачных решений, сервисов рассылки, аналитических инструментов, ассистанс-компаний, перестраховщиков, технических подрядчиков или иных лиц, находящихся за пределами Республики Узбекистан, персональные данные субъекта персональных данных могут быть переданы на территорию иностранных государств.

8.2. Трансграничная передача персональных данных осуществляется только в случаях, когда такая передача необходима для достижения целей обработки, исполнения договора страхования, рассмотрения заявления субъекта персональных данных, обеспечения работы цифрового сервиса, проведения платежа, урегулирования страхового случая за пределами Республики Узбекистан либо исполнения требований законодательства.

8.3. Субъект персональных данных подтверждает, что уведомлен о возможности трансграничной передачи персональных данных и дает согласие на такую передачу в пределах целей, указанных в настоящем Порядке.

8.4. Трансграничная передача персональных данных осуществляется с учетом требований законодательства Республики Узбекистан и допускается при условии обеспечения защиты прав субъектов персональных данных.

8.5. Передача персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих надлежащую защиту прав субъектов персональных данных, допускается только при наличии согласия субъекта персональных данных либо иного основания, предусмотренного законодательством Республики Узбекистан.

8.6. Персональные данные, в отношении которых законодательством установлено требование обязательного хранения на территории Республики Узбекистан, подлежат хранению в информационных системах, базах данных, серверах, облачных или иных технических решениях, размещенных на территории Республики Узбекистан.

9. Обработка cookie-файлов и технических данных

9.1. При посещении цифрового сервиса Компания может автоматически получать технические данные субъекта персональных данных, включая IP-адрес, сведения о

браузере, операционной системе, устройстве, дате и времени посещения, источнике перехода, действиях на цифровом сервисе, cookie-файлах и иных аналогичных технологиях.

9.2. Cookie-файлы используются для:

- обеспечения корректной работы цифрового сервиса;
- сохранения пользовательских настроек;
- авторизации в личном кабинете;
- защиты от несанкционированного доступа;
- анализа посещаемости цифрового сервиса;
- улучшения качества онлайн-сервисов;
- выявления технических ошибок;
- предотвращения мошеннических или подозрительных действий.

9.3. Субъект персональных данных вправе ограничить или отключить использование cookie-файлов в настройках своего браузера. При этом отдельные функции цифрового сервиса могут работать некорректно или быть недоступными.

9.4. Использование аналитических сервисов допускается преимущественно на основе обезличенных или технических данных, не предназначенных для самостоятельной идентификации субъекта персональных данных.

10. Срок обработки и хранения персональных данных

10.1. Согласие действует с момента его предоставления субъектом персональных данных и до достижения целей обработки персональных данных либо до момента отзыва согласия субъектом персональных данных, если иной срок хранения или обработки не предусмотрен законодательством Республики Узбекистан, договором страхования, правилами страхования, требованиями бухгалтерского, налогового, архивного, страхового или иного обязательного учета.

10.2. Персональные данные, связанные с заключением, исполнением, изменением, прекращением договора страхования, страховыми выплатами, бухгалтерским учетом, налоговым учетом, судебной защитой прав, претензионной работой, регрессными и суброгационными требованиями, могут храниться Компанией в течение сроков, установленных законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Компании.

10.3. Персональные данные, предоставленные для получения консультации, обратной связи или предварительного расчета страховой премии, могут храниться до достижения цели обращения либо до отзыва согласия, если дальнейшее хранение не требуется по законодательству или для защиты прав Компании.

10.4. Персональные данные, содержащиеся в заявлениях о страховом возмещении, материалах страхового случая, экспертных заключениях, платежных документах и документах по выплатам, хранятся в течение срока, необходимого для исполнения обязательств Компании, защиты ее прав и соблюдения требований законодательства.

10.5. После достижения целей обработки, истечения срока хранения либо получения отзыва согласия персональные данные подлежат уничтожению, обезличиванию или блокированию, если иное не предусмотрено законодательством Республики Узбекистан.

10.6. Если иной срок хранения не предусмотрен законодательством Республики Узбекистан, договором страхования или внутренними документами Компании, персональные данные хранятся не дольше срока, необходимого для достижения целей их обработки.

10.7. После достижения целей обработки либо утраты необходимости в дальнейшей обработке персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством Республики Узбекистан.

10.8. Уничтожение персональных данных осуществляется таким образом, чтобы исключить возможность их дальнейшего восстановления, если иное не предусмотрено техническими особенностями информационных систем или требованиями законодательства.

11. Права субъекта персональных данных

11.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию о факте обработки его персональных данных;
- получать сведения о целях, основаниях, способах и сроках обработки персональных данных;
- получать сведения о составе обрабатываемых персональных данных;
- получать информацию об источнике получения персональных данных, если данные были получены не от субъекта персональных данных;
- получать сведения о лицах, которым персональные данные были или могут быть раскрыты;
- требовать уточнения, обновления, изменения или дополнения персональных данных, если они являются неполными, неточными или неактуальными;
- требовать прекращения обработки персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- отозвать согласие;
- требовать уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- получать информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- обжаловать действия или бездействие Компании в уполномоченный государственный орган или суд.

11.2. Реализация субъектом персональных данных права на отзыв согласия не влияет на законность обработки персональных данных, осуществленной Компанией до момента получения отзыва.

11.3. Отзыв согласия может повлечь невозможность дальнейшего использования отдельных сервисов цифрового сервиса, оформления страхового полиса, рассмотрения заявления о страховом возмещении, возврата страховой премии, досрочного расторжения договора страхования или исполнения иных действий, если обработка соответствующих персональных данных является необходимой для оказания услуги или исполнения договора.

11.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Компании временного приостановления обработки, блокирования, изменения, дополнения, обезличивания или уничтожения его персональных данных, если такие данные являются неполными, неточными, устаревшими, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленных целей обработки.

11.5. В случае изменения, уничтожения, блокирования персональных данных или ограничения доступа к ним Компания уведомляет субъекта персональных данных, а также иных участников обработки персональных данных, если такое уведомление требуется законодательством Республики Узбекистан.

11.6. По запросу государственных органов персональные данные могут быть предоставлены в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан. При этом субъект персональных данных уведомляется о таком запросе, за исключением случаев, когда уведомление не допускается законодательством.

12. Порядок отзыва согласия и направления обращений

12.1. Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать согласие полностью или частично путем направления письменного или электронного заявления в Компанию.

12.2. Заявление об отзыве согласия может быть направлено:

- на адрес электронной почты: alfainvest@alfainvest.uz;
- через личный кабинет субъекта персональных данных;
- через форму обратной связи на цифровом сервисе;
- почтовым отправлением по адресу Компании: г. Ташкент, Шайхантахурский район, улица Лабзак, дом 10;
- путем личного обращения в офис Компании.

12.3. В заявлении рекомендуется указать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- номер договора страхования или номер заявления, если обращение связано с конкретным договором или страховым случаем;
- суть требования: отзыв согласия, уточнение данных, прекращение обработки, уничтожение данных, предоставление информации об обработке;
- способ получения ответа.

12.4. Компания рассматривает заявление субъекта персональных данных в сроки, установленные законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Компании.

12.5. После получения отзыва согласия Компания прекращает обработку персональных данных субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда дальнейшая обработка допускается или требуется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, договором страхования, требованиями бухгалтерского, налогового, архивного учета, необходимостью защиты прав и законных интересов Компании, субъекта персональных данных или третьих лиц.

13. Обработка данных несовершеннолетних и представителей

13.1. В случае оформления страхового продукта в отношении несовершеннолетнего лица персональные данные такого лица предоставляются его родителем, усыновителем, опекуном, попечителем или иным законным представителем.

13.2. Лицо, предоставляющее персональные данные несовершеннолетнего, подтверждает наличие законных полномочий на предоставление таких данных и совершение действий в интересах несовершеннолетнего.

13.3. Компания вправе запросить документы, подтверждающие полномочия законного представителя.

13.4. Персональные данные несовершеннолетних обрабатываются только в целях заключения, исполнения, изменения или прекращения договора страхования, урегулирования страхового случая, осуществления страховой выплаты, защиты прав и

законных интересов несовершеннолетнего, Компании или иных лиц, а также исполнения требований законодательства.

14. Конфиденциальность и защита персональных данных

14.1. Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

14.2. К мерам защиты персональных данных могут относиться:

- ограничение доступа работников Компании к персональным данным;
- предоставление доступа только тем работникам, которым такие данные необходимы для исполнения должностных обязанностей;
- применение паролей, средств идентификации и аутентификации;
- ведение журналов доступа и действий в информационных системах;
- использование технических средств защиты информации;
- резервное копирование данных;
- заключение соглашений о конфиденциальности с работниками и подрядчиками;
- контроль за действиями лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- обучение работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- принятие мер по выявлению и предотвращению несанкционированного доступа.

14.3. Работники Компании, получившие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать конфиденциальность и не раскрывать такие данные третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством, договором или настоящим Порядком.

14.4. Компания обеспечивает разделение персональных данных на общедоступные и необщедоступные, определяет порядок обработки и использования персональных данных, а также круг работников и привлеченных лиц, имеющих доступ к персональным данным.

14.5. Компания обеспечивает ведение журналов событий в информационных системах и базах данных, в которых обрабатываются персональные данные, если такая возможность предусмотрена используемыми информационными системами.

14.6. Компания обеспечивает фиксацию действий субъекта персональных данных, имеющих доступ к персональным данным, не предназначенным для общего доступа.

14.7. Компания применяет средства идентификации и/или аутентификации субъекта персональных данных при работе с персональными данными.

14.8. Компания применяет меры контроля целостности персональных данных, резервного копирования, восстановления данных, защиты от несанкционированного доступа и предотвращения неправомерного раскрытия персональных данных.

14.9. При передаче персональных данных, не предназначенных для общего доступа, Компания применяет защищенные каналы связи, шифрование или иные меры защиты, если это необходимо с учетом характера данных, способа передачи и требований законодательства.

14.10. Компания определяет необходимый уровень защищенности персональных данных при их обработке в базах данных и информационных системах в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

15. Подтверждения субъекта персональных данных

15.1. Предоставляя согласие, субъект персональных данных подтверждает, что:

- ознакомлен с условиями Порядка;

- понимает цели, состав и способы обработки персональных данных;
- понимает, что персональные данные могут передаваться третьим лицам в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;
- понимает свои права как субъекта персональных данных;
- уведомлен о праве отозвать согласие;
- предоставляет персональные данные добровольно;
- подтверждает достоверность предоставленных данных;
- обязуется своевременно обновлять персональные данные в случае их изменения;
- подтверждает, что при предоставлении данных третьих лиц имеет соответствующее согласие или иное законное основание;
- понимает, что отказ от предоставления необходимых персональных данных может повлечь невозможность оформления страхового полиса, рассмотрения заявления, осуществления страховой выплаты, досрочного расторжения договора или оказания иной услуги.

16. Ответственное лицо и уровень защищенности персональных данных

16.1. В целях организации обработки и защиты персональных данных Компания определяет ответственное структурное подразделение и/или должностное лицо по вопросам обработки и защиты персональных данных.

16.2. Ответственное подразделение и/или должностное лицо:

- координирует работу структурных подразделений по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- участвует в разработке и актуализации внутренних документов по вопросам персональных данных;
- контролирует наличие правовых оснований для обработки персональных данных;
- участвует в рассмотрении обращений субъекта персональных данных;
- участвует в оценке правомерности передачи персональных данных третьим лицам;
- взаимодействует с IT-подразделением, юридическим подразделением, службой безопасности и иными подразделениями Компании;
- участвует в определении уровня защищенности персональных данных в информационных системах и базах данных Компании;
- контролирует выполнение требований о блокировании, изменении, дополнении, обезличивании или уничтожении персональных данных.

16.3. Уровень защищенности персональных данных определяется с учетом категории обрабатываемых персональных данных, объема данных, количества субъекта персональных данных, имеющих доступ к данным, характера угроз безопасности, используемых информационных систем и возможных последствий нарушения безопасности персональных данных.

16.4. По результатам определения уровня защищенности Компания применяет необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящий Порядок размещается на цифровом сервисе Компании в свободном доступе.

17.2. Компания вправе вносить изменения в настоящий Порядок в случае изменения законодательства, функционала цифрового сервиса, состава страховых услуг, порядка

обработки персональных данных, используемых информационных систем, партнеров или внутренних процедур Компании.

17.3. Новая редакция Порядка вступает в силу с момента ее размещения на цифровом сервисе Компании, если иной срок не указан в самой новой редакции.

17.4. Субъект персональных данных обязан самостоятельно знакомиться с актуальной редакцией настоящего Порядка перед использованием цифрового сервиса, оформлением страхового полиса, подачей заявления или совершением иных юридически значимых действий.

17.5. Продолжение использования цифрового сервиса после размещения новой редакции Порядка означает согласие субъекта персональных данных с измененными условиями, если иное не предусмотрено законодательством Республики Узбекистан.

Приложение №1
Порядку предоставления и
Обработки персональных данных
В «ALFA INVEST sug'urta kompaniyasi»

**ТЕКСТ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ЦИФРОВОМ СЕРВИСЕ**

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком предоставления и обработки персональных данных в АО «ALFA INVEST sug'urta kompaniyasi», понимаю цели, состав, способы обработки персональных данных, порядок их передачи третьим лицам, сроки хранения, а также свои права как субъекта персональных данных.

Я свободно, своей волей и в своем интересе даю АО «ALFA INVEST sug'urta kompaniyasi» согласие на сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, архивирование и уничтожение моих персональных данных в целях оформления, заключения, исполнения, изменения и прекращения договоров страхования, расчета страховой премии, оценки страхового риска, урегулирования страховых случаев, осуществления страховых выплат, возврата страховой премии, рассмотрения обращений, исполнения требований законодательства, защиты прав и законных интересов Компании, а также в иных целях, непосредственно связанных со страховой деятельностью Компании.

Я подтверждаю, что предоставляемые мной персональные данные являются достоверными и актуальными. В случае предоставления персональных данных третьих лиц, включая застрахованных лиц, выгодоприобретателей, представителей, членов семьи, наследников или иных лиц, подтверждаю наличие их согласия либо иного законного основания для предоставления таких данных Компании.

Я уведомлен(а), что мои персональные данные могут быть переданы третьим лицам в объеме, необходимом для заключения и исполнения договора страхования, урегулирования страхового случая, осуществления страховой выплаты, приема платежей, оказания сервисных услуг, перестрахования, технического сопровождения цифровых сервисов, исполнения требований законодательства и защиты прав Компании.

Я уведомлен(а), что могу отозвать настоящее согласие в порядке, предусмотренном Порядком предоставления и обработки персональных данных, при этом отзыв согласия может повлечь невозможность оформления страхового полиса, рассмотрения заявления, осуществления страховой выплаты, возврата страховой премии, расторжения договора или оказания иной услуги, если обработка данных необходима для соответствующего действия.

Проставляя отметку в соответствующем поле и/или нажимая кнопку «Оформить полис», «Отправить заявку», «Подать заявление», «Продолжить», «Оплатить», «Зарегистрироваться», «Войти», «Отправить документы» либо иную аналогичную кнопку, я подтверждаю предоставление согласия на обработку персональных данных.

Формулировка для чекбокса:

☐ Я ознакомлен(а) с Порядком предоставления и обработки персональных данных и даю согласие на обработку моих персональных данных.

Отдельная формулировка для маркетинговых сообщений:

☐ Я даю согласие на получение информационных, рекламных и маркетинговых сообщений о продуктах, услугах, акциях и специальных предложениях АО «ALFA INVEST sug'urta kompaniyasi».